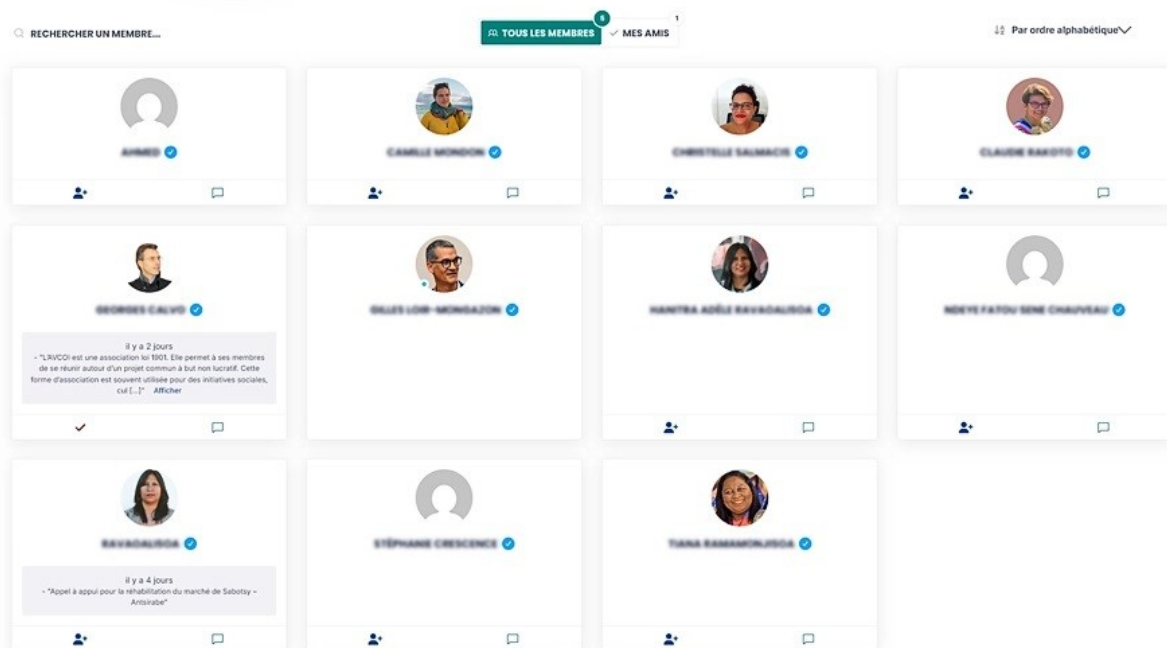




Plateforme Collaborative AVCOI

La **Plateforme Collaborative** vous permet de transformer votre site en un réseau social complet. Elle fournit les composants essentiels nécessaires à la création de fonctionnalités communautaires sur votre site, telles que les profils utilisateurs, les flux d'activité, la messagerie privée, partage de documents, etc.

Cet outil de travail collaboratif a été développé par Pixoset à partir du code source BuddyPress, un plugin [WordPress](#) spécifique pour l'intranet, utilisé par les membres d'une Association ou d'une Organisation non Gouvernementale. La Plateforme est composée de plusieurs composants qui peuvent être activés ou désactivés selon les besoins de votre site internet.



1. Composants de la Plateforme

- **Profils utilisateurs** : Permet aux utilisateurs de créer et de gérer des profils personnels.
- **Flux d'activité** : Un fil d'actualité où les utilisateurs peuvent publier des mises à jour et consulter l'activité des autres.

- **Amitiés** : Les utilisateurs peuvent s'ajouter comme « amis », créant ainsi un lien social.
- **Messagerie privée** : Les utilisateurs peuvent s'envoyer des messages directs en mode « Privé ».
- **Groupes** : Les utilisateurs peuvent créer et rejoindre des groupes pour interagir autour d'intérêts ou de sujets communs.
- **Notifications** : Notifie les utilisateurs des activités importantes, telles que les demandes d'amis, les nouveaux messages, Publication de nouveau articles, etc.
- **Activité du site** : Affiche toutes les publications et mises à jour publiques du site.

2. Membres

- **Utilisateurs** : Utilisateurs individuels de votre site web. Ils peuvent avoir un profil, publier dans des flux d'activité, interagir avec d'autres utilisateurs (inscrits) et participer à des groupes.
- **Champs de profil** : Champs personnalisés permettant de collecter des informations spécifiques auprès des utilisateurs (inscrits). Il peut s'agir d'informations de base comme « Localisation » ou de champs personnalisés comme « Loisirs ».

3. Groupes

- **Types de groupes** : Différents types de groupes (par exemple, publics, privés ou masqués) avec des règles d'accès différentes.
- **Administrateur du groupe** : La personne (Modérateur) responsable de la gestion d'un groupe, notamment de l'approbation des membres, de la modification des paramètres du groupe, etc.

4. Flux d'activité

- **Mises à jour d'activité** : Publications des utilisateurs, telles que mises à jour de statut, activités de groupe, etc.
- **Commentaires sur l'activité** : Les utilisateurs peuvent commenter les mises à jour d'activité ou les publications.

5. Pages de la Plateforme collaborative

- **Page d'activité** : page où s'affiche le flux d'activité du site.
- **Annuaire des membres inscrits** : page répertoriant tous les membres de la communauté.
- **Annuaire des groupes** : page répertoriant tous les groupes disponibles dans la communauté.
- **Page de profil** : page personnelle de chaque membre, où il peut consulter et modifier les informations de son profil.

6. Notifications

- **Demande d'ami** : notification lorsqu'un utilisateur reçoit une demande d'ami.

- **Invitation de groupe** : notification d'invitation à un groupe.
- **Notification d'activité** : alertes concernant les nouveaux commentaires, mentions « J'aime » ou interactions sur les publications d'activité.

7. Médias et documents

- **Partage de documents** : permet de partager des médias tels que des images, des vidéos et des fichiers (type DOC, TXT, PDF...) dans le flux d'activité.

